



**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA  
NA TERENIE PLACÓWKI  
W OKRESIE PANDEMII COVID-19  
W PRYWATNYM PRZEDSZKOLU JĘZYKOWO-ARTYSTYCZNYM  
„SŁONECZNA KRAINA”  
W NIEPOŁOMICACH  
AKTUALIZACJA – 10/10/2020  
(zgodnie z wytycznymi GIS, MEN)**

**§ 1  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedury jest:
  - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
  - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1.

**§ 2  
OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
3. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
4. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej DEKLARACJI stanowiącej załącznik 2
5. Zapewnia co najmniej jedno pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
6. Wyposaża pomieszczenie (izolatkę) w zestaw ochronny w skład, których wchodzi: 1 przyłbica, 1 kombinezon ochronny, 2 półmaski z filtrem FFP2 lub FFP3, co najmniej 5 par rękawiczek.

7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Dopilnowuje aby w szatni, przy wejściu na teren placówki , umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci stanowiące załącznik nr 3 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące załącznik nr 4 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
9. Dba, aby bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki /w trakcie pracy pracownicy często odkażali ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji i myli ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 3 i 4.
10. Dopilnowuje, aby przed wejściem do przedszkola w szatni wisiła instrukcja jak zdejmować rękawiczki jednorazowe stanowiące załącznik nr 5 i jak zakładać/zdejmować maseczki załącznik nr. 6 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki/maseczki.

### **§ 3 OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie oraz stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej:
  - a. regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
  - b. kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
  - c. unikania kontaktu z osobami, które źle się czują.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne szatni.
4. Pracownicy kuchni wchodzi wejściem od zaplecza kuchennego.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 3.
6. Wszyscy pracownicy przebierają się w strój do pracy.
7. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
8. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele, organizują zajęcia dydaktyczne, realizując program zgodnie z Podstawą Programową.

9. Pracownicy pedagogiczni oraz niepedagogiczni organizują zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w wymiarze ustalonym przez dyrektora placówki

- a. wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku,
- b. instruuje, pokazują, przypominają techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci stanowiącej załącznik nr 3 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce),
- c. przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza,
- d. przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu,
- e. organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą,
- f. unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw,
- g. sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach,
- h. wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę,
- i. wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
- j. dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków, oraz zabawki,
- k. dodatkowo czuwają i odpowiadają za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19. dodatkowo czuwają nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

10. Pracownicy kuchni :

- a. przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia,
- b. wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy,
- c. oprócz środków higieny osobistej fartuchów stosują rękawiczki,
- d. utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców,
- e. po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego.

11. Osoby sprzątające w placówce po każdym dniu myją i dezynfekują:

- a. ciągi komunikacyjne – myją,
- b. poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują.

## § 4 OBOWIĄZKI RODZICÓW

### Rodzice:

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1 oraz DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 2.
2. Przekazują dyrektorowi telefoniczne istotne informacje dotyczące dziecka.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie, w izolacji lub miał kontakt z osobą zarażoną i sam oczekuje na wynik testu.
4. W razie otrzymania pozytywnego wyniku testu na Covid-19 informują przedszkole, lekarza oraz sanepid podając w treści swoje dane oraz numer telefonu do kontaktu ([wieliczka@psse.malopolska.pl](mailto:wieliczka@psse.malopolska.pl)), oczekują na dalsze wytyczne.
5. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
6. Zapewniają dziecku, które ukończyło 4 lata indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.
7. Nie dają dziecku do przedszkola zabawek, bidonów i innych przedmiotów, oraz produktów spożywczych w tym śniadania (dziecko powinno przyjść do przedszkola po śniadaniu).
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Są zobowiązani do bezzwłocznego odbierania telefonów z przedszkola.

## § 5 PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Przyjście do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem lub telefonicznie.

## § 6 PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO PLACÓWKI

1. Tylko jedna zdrowa osoba przyprowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce.
2. Osoby oczekujące na zewnątrz zobowiązane są zachować właściwy odstęp od siebie, co najmniej 2m. Rodzic oczekując na przybycie pracownika jest w maseczce.
3. Rodzic nie może wchodzić na teren przedszkola ze względu na konieczność zachowania wzmożonych procedur higienicznych w celu zminimalizowania zagrożenia rozprzestrzeniania się wirusa i ewentualnego przejścia na kwarantannę.
4. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie, w izolacji lub miała kontakt z osobą zarażoną i sam oczekuje na wynik testu, nie przyprowadzamy dziecka do placówki.
5. Przyprowadzanie dziecka odbywa się w określonych godzinach. Rodzice zapoznają się z harmonogramem zajęć w poszczególnych grupach. Śniadanie jest podawane zgodnie z rozkładem dnia danej grupy od 8.30 do 9.00 oraz 9.00 do 9.30.  
**Przyjmowanie dzieci w szatni odbywa się do 9.30, jeśli dziecko przychodzi po wyznaczonym czasie sygnalizujemy swoje przyjście telefonicznie, ponieważ dzwonek na drzwiach po godzinie 9.30 nie działa.**
6. W wyznaczonym do tego miejscu rodzic czeka na pojawienie się pracownika placówki, który dokona wstępnego rozpoznania stanu zdrowia dziecka i jego samopoczucia oraz dokona pomiaru temperatury dziecka. Dziecko z temperaturą do **37°C** może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych na terenie placówki. Temperatura będzie mierzona termometrem bezdotykowym (Visiofokus 06400) z wyświetlonym odczytem na czole, powiece lub szyi.
7. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczych, pracownicy odbierają dziecko od rodziców, odpowiedzialni są za zdezynfekowanie rąk dziecka, zaprowadzenie dziecka do szatni, pomoc w przebraniu się, umyciu z dzieckiem rąk oraz zaprowadzenie do odpowiedniej sali.
8. Jeżeli w czasie pobytu dziecka w placówce wystąpią jakiegokolwiek objawy infekcji w postaci kataru, kaszlu, gorączki dziecko zostanie umieszczone w izolatorium (wydzielone pomieszczenie), a Rodzic zostaje poinformowany najszybszą możliwą drogą i ma obowiązek natychmiastowego odebrania dziecka z przedszkola.

## § 7 ODBIÓR DZIECKA Z PLACÓWKI

1. Rodzic powiadamia domofonem/dzwonkiem pracownika placówki o przybyciu do przedszkola w celu odbioru dziecka.
2. Rodzic oczekuje na dziecko w wyznaczonym do tego miejscu, w maseczce zastaniającej nos i usta, utrzymuje co najmniej 2 metry odstępu od innych osób.
3. Pracownik placówki odbiera dziecko z sali, myje z nim ręce, pomaga ubrać się w szatni i prowadzi do rodzica.

4. Wszelkie informacje o dziecku rodzice otrzymują poprzez komunikator iPrzedszkole lub telefonicznie.

## § 8 ŻYWIENIE

1. Przedszkole zapewnia **śniadanie, obiad i deser** dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki. Posiłki przygotowywane w placówce oraz dostarczane przez catering są z zachowaniem reżimu sanitarnego.
2. Pracownicy kuchni dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki; myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych. Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami.
3. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne.
4. Wyrzucają rękawiczki, myją ręce i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.
5. Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola.
6. Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
7. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach. Po posiłku asystent nauczyciela dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręczce, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
8. Posiłki dzieciom podają opiekunowie.

## § 9 WYJŚCIA NA ZEWNĄTRZ

1. Przedszkole nie będzie organizowało wyjść poza teren przedszkola.
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z przedszkolnego placu zabaw.
3. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców, osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych. Dopuszcza się możliwość skorzystania z placu zabaw po uprzednim zgłoszeniu. Na placu zabaw obowiązuje noszenie maseczek zakrywających nos i usta.

## **§ 10**

### **PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. Dziecko, które manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby (duszności, kaszel, gorączkę): asystent nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje do tzw. IZOLATORIUM.
2. Asystent nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki.
3. Asystent pozostaje z dzieckiem utrzymując minimum 2 m odległości od niego.
4. Dyrektor jest powiadamiany niezwłocznie o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji. Jeżeli nie można skontaktować się z rodzicami dziecka, dyrektor powiadamia stację Epidemiologiczno-Sanitarną, lub dzwoni pod nr 112.
6. Dyrektor informuje telefonicznie rodziców dzieci z grupy o zaistniałej sytuacji.
7. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Rodzice zabezpieczeni w maseczkę zakrywającą nos i usta odbierają dziecko przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki,
9. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVIDi-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
  - a. zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia.
  - b. dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

## **§ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.