



**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
NA TERENIE PLACÓWKI
W OKRESIE PANDEMII COVID-19
W PRYWATNYM PRZEDSZKOLU JĘZYKOWO-ARTYSTYCZNYM
„SŁONECZNA KRAINA”
W NIEPOŁOMICACH
AKTUALIZACJA – 03/07/2020
(zgodnie z wytycznymi GIS, MEN)**

**§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedury jest:
 - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
 - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1.

**§ 2
OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
3. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
4. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej DEKLARACJI stanowiącej załącznik 2
5. Zapewnia co najmniej jedno pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
6. Wyposaża pomieszczenie (izolatkę) w zestaw ochronny w skład, których wchodzi: 1 przyłbica, 1 kombinezon ochronny, 2 półmaski z filtrem FFP2 lub FFP3, co najmniej 5 par rękawiczek.

7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Dopilnowuje aby w szatni, przy wejściu na teren placówki , umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci stanowiące załącznik nr 3 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące załącznik nr 4 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
9. Dba, aby bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki /w trakcie pracy pracownicy często odkażali ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji i myli ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 3 i 4.
10. Dopilnowuje, aby przed wejściem do przedszkola w szatni wisiła instrukcja jak zdejmować rękawiczki jednorazowe stanowiące załącznik nr 5 i jak zakładać/zdejmować maseczki załącznik nr. 6 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki/maseczki.

§ 3 OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie oraz stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej:
 - a. regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b. kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c. unikania kontaktu z osobami, które źle się czują.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne szatni.
4. Pracownicy kuchni wchodzi i wychodzi tylko przez wejście od zaplecza kuchennego.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 3.
6. Wszyscy pracownicy przebierają się w strój do pracy.
7. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
8. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele, pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu prowadząc zdalne nauczanie.

9. Pracownicy niepedagogiczni organizują zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w wymiarze ustalonym przez dyrektora placówki

- a. wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku,
- b. instruuja, pokazują, przypominają techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci stanowiącej załącznik nr 3 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce),
- c. przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza,
- d. przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu,
- e. organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą,
- f. unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw,
- g. sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach,
- h. wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę,
- i. wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
- j. dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków, oraz zabawki,
- k. dodatkowo czuwają i odpowiadają za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19. dodatkowo czuwają nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

10. Pracownicy kuchni :

- a. przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia,
- b. wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy,
- c. oprócz środków higieny osobistej fartuchów stosują rękawiczki,
- d. utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców,
- e. po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego.

11. Osoby sprzątające w placówce po każdym dniu myją i dezynfekują:

- a. ciągi komunikacyjne – myją,
- b. poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują.

§ 4 OBOWIĄZKI RODZICÓW

Rodzice:

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1 oraz DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 2.
2. Przekazują dyrektorowi telefoniczne istotne informacje dotyczące dziecka.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Zapewniają dziecku, które ukończyło 4 lata indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.
6. Nie dają dziecku do przedszkola zabawek, bidonów i innych przedmiotów, oraz produktów spożywczych w tym śniadania (dziecko powinno przyjść do przedszkola po śniadaniu).
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
8. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Są zobowiązani do bezzwłocznego odbierania telefonów z przedszkola.

§ 5 PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Przyjście do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem.
2. Na czas zaostzonego reżimu sanitarnego nie ma możliwości drzemki oraz mycia zębów.

§ 6 PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO PLACÓWKI

1. Tylko jedna zdrowa osoba przyprawdza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce.
2. Osoby oczekujące na zewnątrz zobowiązane są zachować właściwy odstęp od siebie, co najmniej 2m. Rodzic oczekując na przybycie pracownika jest w maseczce oraz rękawiczkach.

3. Rodzic nie może wchodzić na teren przedszkola ze względu na konieczność zachowania wzmożonych procedur higienicznych i utrzymania czystości w placówce.
4. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki.
5. Przyrowadzanie dziecka odbywa się w określonych godzinach . Rodzice mogą przyprowadzić dziecko do przedszkola do godziny **9:00** jeżeli korzysta ze śniadania.
6. W wyznaczonym do tego miejscu rodzic czeka na pojawienie się pracownika placówki, który dokona wstępnego rozpoznania stanu zdrowia dziecka i jego samopoczucia oraz dokona pomiaru temperatury dziecka. Dziecko z temperaturą do **37°C** może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych na terenie placówki. Temperatura będzie mierzona termometrem bezdotykowym (Visiofokus 06400) z wyświetlonym odczytem na czole, powiece lub szyi.
7. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczych, pracownik odbiera dziecko od rodziców (może wziąć maksymalnie dwójkę dzieci z jednej grupy), odpowiedzialny jest za zdezynfekowanie rąk dziecka, zaprowadzenie dziecka do szatni, pomoc w przebraniu się, umycie z dzieckiem rąk oraz zaprowadzenie do odpowiedniej sali.
8. Jeżeli w czasie pobytu dziecka w placówce wystąpią jakiegokolwiek objawy infekcji w postaci kataru, kaszlu, gorączki dziecko zostanie umieszczone w izolatorium (wydzielone pomieszczenie), a Rodzic zostaje poinformowany najszybszą możliwą drogą i ma obowiązek natychmiastowego odebrania dziecka z przedszkola.

§ 7 ODBIÓR DZIECKA Z PLACÓWKI

1. Rodzic powiadamia domofonem/dzwonkiem pracownika placówki o przybyciu do przedszkola w celu odbioru dziecka.
2. Rodzic oczekuje na dziecko w wyznaczonym do tego miejscu, utrzymując co najmniej 2 metry odstępu od innych osób.
3. Pracownik placówki odbiera dziecko z sali, myje z nim ręce i pomaga ubrać się w szatni i prowadzi do rodzica.
4. Wszelkie informacje o dziecku rodzice otrzymują poprzez komunikator iPrzedszkole.

§ 8 ŻYWIENIE

1. Przedszkole zapewnia **śniadanie, obiad i podwieczorek** dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki. Posiłki dostarczane są przez catering z zachowaniem reżimu sanitarnego.
2. Pracownicy kuchni dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki; myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych. Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami.

3. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne.
4. Wyrzucają rękawiczki, myją ręce i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.
5. Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola.
6. Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
7. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach z zachowaniem bezpiecznego dystansu między nimi . Po posiłku asystent nauczyciela dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
8. Posiłki dzieciom podają opiekunowie.

§ 9 WYJŚCIA NA ZEWNĄTRZ

1. Przedszkole nie będzie organizowało wyjść poza teren przedszkola.
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z przedszkolnego placu zabaw.
3. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców, osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych. Dopuszcza się możliwość skorzystania z placu zabaw po uprzednim zgłoszeniu.

§ 10 PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, które manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby (duszności, kaszel, gorączkę): pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje do tzw. IZOLATORIUM.
2. Pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki.
3. Pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując minimum 2 m odległości od niego.
4. Dyrektor jest powiadamiany niezwłocznie o zaistniałej sytuacji.

5. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji. Jeżeli nie można skontaktować się z rodzicami dziecka, dyrektor powiadamia stację Epidemiologiczno-Sanitarną, lub dzwoni pod nr 112.
6. Dyrektor informuje telefonicznie rodziców dzieci z grupy o zaistniałej sytuacji.
7. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Rodzice odbierają dziecko przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
9. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVIDi-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia.
 - b. dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.